

REGULAMIN PRACOWNI GŁOSU

DANE FIRMY

§1

Pracownia Głosu, Małgorzata Jaźwa, ul. Piastowska 12, 46-100, Namysłów, NIP: 7521462907, prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą pozaszkolnych form edukacji artystycznej. Niniejsze postanowienia określają warunki nauki i uczestnictwa w zajęciach muzycznych organizowanych przez **Pracownię Głosu**.

Niniejszy Regulamin uczestnictwa w zajęciach muzycznych Pracowni Głosu (dalej: "Regulamin") określa warunki świadczenia usług przez Pracownia Głosu, Małgorzata Jaźwa, ul. Piastowska 12, 46-100, Namysłów, NIP: 7521462907, REGON: 389879930 (zwanej dalej „Szkołą”) na rzecz Uczniów i zawarcia między Szkołą i Uczniami.

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH

§2

1. Szkoła oferuje usługi w postaci:
 - indywidualnych zajęć z gry na instrumentach muzycznych (stacjonarnie i online),
 - indywidualnych zajęć wokalnych (stacjonarnie i online),
 - indywidualnych i grupowych zajęć teorii muzyki, harmonii, rytmiki, historii muzyki rozrywkowej, produkcji muzyki,
 - organizacji koncertów szkolnych w których udział biorą Uczniowie Szkoły,
 - organizacji grupowych warsztatów muzycznych,
 - studyjnych realizacji nagrań audio oraz audio-wideo,
 - wypożyczania instrumentów muzycznych.
2. W ramach zajęć Szkoła zapewnia Uczniom:
 - materiały dydaktyczne w formie papierowej oraz cyfrowej
 - płytotekę, nagrania audio-wideo, podręczniki muzyczne
 - dostęp do instrumentów oraz sprzętu muzycznego potrzebnego do zrealizowania zajęć
 - pokrycie pełnych kosztów realizacji szkolnych nagrań studyjnych audio oraz audio-wideo
 - dostęp do wolnych sal ćwiczeniowych

TERMINY I CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

§3

1. W Szkole obowiązuje kalendarz nauki identyczny z kalendarzem państwowych placówek oświatowych
2. Szkoła oferuje 2 główne tryby zajęć:

- **Zajęcia indywidualne** odbywają się regularnie co tydzień z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć (ferie, święta kościelne i państwowe), a ich czas trwania to: **1x30min, 1x45min, 2x30min lub 1x60min**. W okresie ferii zimowych uczniom przysługuje udział w bezpłatnych grupowych warsztatach muzycznych ustalonych odrębnym programem warsztatów.

- **Zajęcia grupowe** odbywają się regularnie co tydzień z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć (ferie, święta kościelne i państwowe), a ich czas trwania wynosi **45min**.

OPŁATY

§4

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest terminowe uiszczanie opłat za naukę.
2. Opłata za zajęcia odbywa się w formie **miesięcznego czesnego** płatnego przelewem na numer konta bankowego Szkoły:

73 1050 1881 1000 0097 4361 2096

Bank ING

3. **Termin wpłaty za dany miesiąc upływa 15. (piętnastego) dnia każdego miesiąca (płatność z góry) we wszystkich trybach zajęć.** Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe Szkoły.
4. W przypadku braku wpłaty w terminie, Szkoła może zawiesić możliwość uczestnictwa ucznia w zajęciach do momentu spłaty zadłużenia, automatycznie dzieje się to wraz z końcem miesiąca, za który wpłata nie została dokonana. W takiej sytuacji Szkoła nie jest zobligowana do odpracowania tych zajęć.
5. Wysokość miesięcznej opłaty jest zależna od miejscowości, w której odbywają się zajęcia oraz wybranego trybu i czasu trwania zajęć. Szczegółowy cennik zajęć jest dostępny w aplikacji Active Now oraz pod numerem telefonu Szkoły.
6. Uczeń może zapisać się na więcej niż jedno zajęcia. W takim przypadku jest możliwość udzielenia zniżki na drugie i kolejne zajęcia. Warunki zniżek ustalane są indywidualnie z sekretariatem Szkoły.
7. **Ustawowo dni wolne od zajęć (ferie, święta kościelne i państwowe) nie wpływają na zmianę opłat miesięcznego czesnego.**
8. **WAŻNE:**
W lipcu i w sierpniu obowiązuje **semestralna opłata administracyjna za kolejno każdy z dwóch semestrów, wynosząca 50% miesięcznej opłaty** obowiązującej w danym roku szkolnym.
Opłata nie dotyczy uczniów zajęć grupowych oraz absolwentów kończących kształcenie.
9. Każdemu z uczniów Szkoły przysługują **zniżki na sprzęt muzyczny oraz wydarzenia kulturalne** w placówkach, bądź sklepach współpracujących ze Szkołą. Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w sekretariacie szkolnym.

NIEOBECNOŚCI

§5

1. W przypadku indywidualnych zajęć, Uczeń bądź rodzic/opiekun prawny Ucznia zobowiązany jest informować nauczyciela o ewentualnej nieobecności Ucznia **najpóźniej do godz. 16.00 w dzień poprzedzający lekcję.** Jeśli nauczyciel zostanie powiadomiony w terminie, możliwe jest odrobienie tej lekcji w innym terminie podanym przez nauczyciela. **Nauczyciel proponuje dwa terminy, w których będzie możliwe odrobienie zajęć.** Jeśli termin odrobienia podany przez nauczyciela nie będzie uczniowi odpowiadał i nie będzie możliwości przeprowadzenia odrabianej lekcji w sposób tradycyjny, możliwe jest odrobienie takich zajęć on-line za pomocą platform typu Skype, Zoom, itp. Jeżeli uczeń lub rodzic odmówi przeprowadzenia lekcji w pierwszym i drugim zaproponowanym przez nauczyciela terminie oraz nie zgodzi się na przeprowadzenie lekcji on-line, tym samym traci prawo do odrobienia lekcji i taką lekcję uznaje się za odbytą. Ustalone z nauczycielem terminy odrobienia zajęć **nie podlegają kolejnym zmianom i nie przysługuje im odrobienie.** W celu uniknięcia kumulowania się zaległych godzin zajęć Uczeń może posiadać jednocześnie 2 nieodbyte lekcje podlegające odrobieniu – po tym zgłaszanie kolejnych nieobecności nie będzie możliwe. W przypadku zaplanowanych wyjazdów i dłuższych nieobecności prosimy o podanie informacji nauczycielowi z dużym wyprzedzeniem – **w uzasadnionych przypadkach przysługują Uczniom indywidualne warunki odrobienia zajęć ustalane w sekretariacie Szkoły.**
2. Niezrealizowane zajęcia z powodu nieobecności nauczyciela obligatoryjnie zostaną odpracowane w terminie uzgodnionym z uczniem do końca bieżącego semestru. W przypadku planowanej lub nieplanowanej dłuższej nieobecności nauczyciela, będzie zorganizowane zastępstwo, tak aby utrzymać regularność zajęć.
3. **W przypadku braku powiadomienia nauczyciela o nieobecności Ucznia, nie ma możliwości odrobienia lekcji i uważa się ją za odbytą.**

4. W przypadku zajęć grupowych nieobecność ucznia nie jest możliwa do odrobienia, ponieważ zajęcia odbywają się według stałego harmonogramu. Mimo wszystko w tym przypadku również prosimy o zgłaszanie nieobecności do nauczyciela.
5. **Nieobecność z winy ucznia na zajęciach lekcyjnych nie zmienia ustalonej umową miesięcznej wysokości czesnego.**

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§6

1. Warunki techniczne:
W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - posiadanie dostępu do sieci Internet,
 - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu Active Now,
 - posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Zastrzeżenie.
Usługodawca Active Now, nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG

§7

1. **Zawarcie umowy**
Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zapisania się na zajęcia i akceptacji regulaminu do dnia 31.08.2024r. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez ucznia (lub przedstawiciela ustawowego ucznia) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy Pracownia Głosu, Małgorzata Jaźwa, ul. Piastowska 12, 46-100, Namysłów, NIP: 7521462907 a Uczniem regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Rozwiązanie umowy**
 - Wypowiedzenie umowy może nastąpić drogą e-mailową na adres: pracowniaglosunamyslow@gmail.com
 - Rezygnacja następuje z zachowaniem pełnego **1-miesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia**.
 - Rezygnacja z zajęć bez wcześniejszego złożenia wypowiedzenia nie zwalnia Uczestnika z obowiązku opłaty.
 - W czasie 1-miesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia uczeń nadal może brać udział we wszystkich zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę.
 - Przy rezygnacji następującej po upływie 2 pełnych miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia następuje obowiązek uiszczenia **semestralnej opłaty administracyjnej za bieżący semestr** (patrz §4 punkt 5). Opłata nie dotyczy grupowych zajęć umuzykalniających oraz gordonowskich.
 - Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje należy składać pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres placówki podany w Umowie. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez właściciela Szkoły (pracowniaglosunamyslow@gmail.com), numer telefonu **661559091** od poniedziałku do piątku. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła przekaże drogą mailową, na papierze lub innym trwałym nośniku.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§8

1. Uczeń (lub jego przedstawiciel ustawowy) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek placówki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Firmy Pracownia Głosu, Małgorzata Jaźwa, ul. Piastowska 12, 46-100, Namysłów, NIP: 7521462907, informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Udostępnianie wizerunku:
Uczeń (lub jego przedstawiciel ustawowy) wyraża zgodę na nieograniczone czasowo udostępnienie wizerunku w postaci zdjęcia/nagrania dokonanego podczas wszelkiej formy zajęć muzycznych lub występu w celu promocji działalności Szkoły oraz Prywatnej Szkoły Muzyki Rozrywkowej w Nysie w ich mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok itp) i na stronie internetowej www.psmr.nysa.pl
W każdej chwili uczeń (lub jego przedstawiciel ustawowy) może wycofać taką zgodę dostarczając na adres e-mailowy: pracowniaglosunamyslow@gmail.com stosowne oświadczenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście lub zamieszczone na stronie psmr.nysa.pl.
2. O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje właściciel Szkoły
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio u właściciela Szkoły.